

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1104 del 26 OTT, 2023

Oggetto: Conferimento incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale inquadrato nell'area dei funzionari e degli assistenti.

Proposta N° _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore
Fabrizio De Nicola

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 53/2022 (rettificato con D.A. 1/2023) e
prorogato con D.A. 28/2023*

con l'assistenza del Segretario, dott. *Federico Genovese* ha adottato la seguente
Deliberazione

Premesso che in data 2 novembre 2022 è stato sottoscritto dalle parti il testo definitivo del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto sanità relativo al triennio 2019-2021;

Richiamato il titolo III capo III del predetto CCNL che, nell'ambito del più ampio contesto di riforma dell'ordinamento professionale, disciplina - agli articoli da 24 a 36 - il sistema degli incarichi;

Richiamato altresì l'art. 6 dello stesso CCNL che al comma 3, fra le materie oggetto di confronto con le OO.SS., individua i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi - sub d) ed i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità - sub e);

Atteso che in data 24 maggio 2023 è stato sottoposto alle organizzazioni sindacali, per il confronto di cui all'art. 6 del vigente CCNL di area, il documento in bozza relativo al "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Che il predetto documento è stato successivamente modificato ed integrato dopo valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute da parte delle organizzazioni sindacali;

Che in data 24 luglio 2023 la Direzione Amministrativa ha trasmesso alle Organizzazioni Sindacali – a mezzo mail - il testo rielaborato del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*", dando quale termine la data di giovedì 27 luglio 2023 per la formulazione di ulteriori e definitive osservazioni;

Che, non risultando alla data del 27 luglio 2023 essere pervenuta alcuna ulteriore osservazione, il documento trasmesso con mail del 24 luglio u.s. è stato ritenuto condiviso dalle Organizzazioni Sindacali;

Che, conseguentemente, con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, si è proceduto all'adozione del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" come da documento allegato e parte integrante della stessa deliberazione, contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Richiamato l'allegato "A" del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 che, ai punti sub "A.1", "A.3" ed "A.4" individua gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, da conferire al personale del comparto, in possesso dei previsti requisiti, appartenente, rispettivamente alle aree dei "professionisti della salute", dei "funzionari" e degli "assistenti";

Precisato:

- che l'art. 16 dello stesso Regolamento impegna l'amministrazione a procedere, entro 30 giorni dalla sua adozione, all'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", tenuto conto di quanto previsto dall'art. 14;
- che, conseguentemente, con deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 sono stati emanati gli avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", sub "A.1", "A.3" ed "A.4" del *Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione* approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;
- che, in particolare, per quanto concerne l'allegato "A", sub "A.3" e sub "A.4.", vengono previsti gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, destinatario dei quali è il personale appartenente all'"area dei funzionari" ed all'"area degli assistenti".

Considerato che alla data di scadenza degli avvisi di cui alla deliberazione n. 982/2023 sono pervenute, con riferimento agli incarichi di funzione organizzativa e professionale conferibili al personale appartenente all'"area dei funzionari" ed all'"area degli assistenti" le seguenti istanze di candidature:

AREA DEI FUNZIONARI

Sperimentazioni cliniche ed Europrogettazione

Incarico di funzione organizzativa

1) Marchese Alfio

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 28/9/2023 ore 15:39 – prot. 0016823 del 28.09.2023

Gestione Amministrativa del Personale

Incarico di funzione organizzativa

1) Leonzio Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 22/9/2023 ore 13:12 – prot. 0016451 del 22.09.2023

Coordinamento Struttura Tecnica Permanente

Incarico di funzione organizzativa

- 1) Romano Nicolò

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 20:47 – prot. 0017093 del 26.09.2023

Coordinamento tecnico\amministrativo attività della Direzione Amministrativa e Segreteria Collegio Sindacale

Incarico di funzione organizzativa

- 1) Polizzi Lucia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 17:34 – prot. 0017136 del 26.09.2023

Procedure concorsuali e reclutamento del personale

Incarico di funzione organizzativa

- 1) Caponetto Chiara

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 10:31 – prot. 0016578 del 26.09.2023

Coordinamento Uffici Ticket aziendali

Incarico di funzione organizzativa

- 1) Bruno Riccardo

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 29/9/2023 ore 12:31 – prot. 0016883 del 29.09.2023

- 2) Fiumara Carmelina

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 29/9/2023 ore 10:31 – prot. 0016905 del 2.10.2023

Trattamento Economico del Personale

Incarico di funzione professionale

- 1) Zuccarello Mario

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 28/9/2023 ore 12:53 – prot. 0016818 del 28.09.2023

Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo

Incarico di funzione professionale

- 1) Rigazzi Anna Maria Gabriella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 29/9/2023 ore 16:35 – prot. 0016912 del 2.10.2023

2) Giuffrida Rosaria Carmela

Area dei funzionari - Collaboratore Tecnico Professionale Informatico cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 22:41 – prot. 0017051 del 3.10.2023

Procedure di approvvigionamento diagnostici e dispositivi medici

1) Asaro Maria Claudia

Incarico di funzione professionale

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 16:58 – prot. 0017142 del 3.10.2023

Coordinamento Ufficio liquidazioni

Incarico di funzione professionale

1) Ventaloro Nicola

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 10:26 – prot. 0016967 del 2.10.2023

Gestione attività amministrativa ALPI

Incarico di funzione professionale

Nessuna istanza di partecipazione pervenuta

Gestione attività amministrative connesse alle normative su anticorruzione, trasparenza ed integrità. Amministrazione trasparente

Incarico di funzione professionale

1) Garofalo Gaia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 1/10/2023 ore 17:28 – prot. 0016946 del 2.10.2023

2) Scalia Alessandra

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 10:31 – prot. 0016578 del 26.09.2023

Patrimonio

Incarico di funzione professionale

1) Marangia Francesco Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 29/9/2023 ore 13:02 – prot. 0016889 del 29.09.2023

Coordinamento Area Previdenza e quiescenza e gestione rapporti con gli istituti previdenziali

Incarico di funzione professionale

1) Bruno Marta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 12:50 – prot. 0016613 del 26.9.2023

Coordinamento segreteria Tecnica Direttore Sanitario Aziendale

Incarico di funzione professionale

1) Evola Sabrina

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 23:51 – prot. 0017045 del 3.10.2023

2) Garofalo Gaia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 1/10/2023 ore 17:28 – prot. 0016946 del 2.10.2023

Coordinamento segreteria Direttore Generale

Incarico di funzione professionale

1) Li Calzi Maria Antonietta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 13:16 – prot. 0016891 del 29.09.2023

Data Protection Officer

Incarico di funzione professionale

1) Morales Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 9:16 – prot. 0016570 del 26.9.2023

Gestione Dotazione Organica aziendale

Incarico di funzione professionale

1) Pagano Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 28/9/2023 ore 10:41 – prot. 0016786 del 28.09.2023

AREA DEGLI ASSISTENTI – Incarichi di funzione professionale

Procedure di liquidazione ex file "Z"

1) Privitera Grazia

Area degli assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 21:28 – prot. 0017059 del 3.10.2023

Economato

1) Tararà Gerlando

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 17:51 – prot. 0017128 del 3.10.2023

Segreteria Organizzativa Direttore Generale

1) Arcidiacono Francesca

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 29/9/2023 ore 12:50 – prot. 0016882 del 29.9.2023

Attività Amministrativa Servizio Informatico Aziendale (SIA)

1) Napoli Grazia

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 1/10/2023 ore 23:21 – prot. 0016928 del 2.10.2023

2) Tararà Gerlando

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 2/10/2023 ore 17:51 – prot. 0017128 del 3.10.2023

Coordinamento CUGIMPF

Nessuna istanza pervenuta

Coordinamento Attività Tecnico\Amministrative Servizio Prevenzione e Protezione

1) Acquaviva Nunzio

Area degli assistenti -Assistente Tecnico cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 27/9/2023 ore 13:16 – prot. 0016724 del 27.9.2023

Gestione procedure trattamento Previdenziale e di quiescenza personale dipendente

1) Miceli Maria

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 26/9/2023 ore 10:31 – prot. 0016578 del 26.09.2023

Movimentazione e gestione inventario beni mobili e patrimonio aziendale

1) Cortina Giuseppe

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 28/9/2023 ore 16:44 – prot. 0016831 del 29.9.2023

Segreteria Collegi Tecnici

1) Pennisi Giuliana Rita

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 25/9/2023 ore 8:42 – prot. 0016477 del 25.9.2023

Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale

1) Compagnone Lorenza

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 02/10/2023 ore 16:48 – prot. 0017143 del 3.10.2023

2) Santocono Antonino

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 25/9/2023 ore 8:55 – prot. 0016484 del 25.9.2023;

Vista la nota prot. 109/DA del 17 ottobre 2023 con la quale il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 14 comma 9 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, ha – a seguito di valutazione delle istanze pervenute e come sopra elencate - formulato al Commissario Straordinario le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione al personale inquadrato nell'area dei funzionari e nell'area degli assistenti;

Atteso che la predetta nota 109/DA/2023, contenente le proposte di cui sopra è stata acquisita in entrata al protocollo della Direzione generale n. 197 del 18 ottobre 2013 e che in calce alla stessa il Commissario Straordinario ha apposto la dicitura "*Al Direttore Amministrativo Si condivide e si proceda*";

Considerato che, per quanto concerne incarichi di funzione professionale afferenti ad attività amministrative riconducibili all'ambito della Direzione Sanitaria Aziendale:

- a) Coordinamento segreteria tecnica del Direttore Sanitario Aziendale (incarico di funzione professionale conferibile al personale appartenente all'area dei funzionari),
- b) Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale (incarico di funzione professionale conferibile al personale appartenente all'area degli assistenti);

il direttore amministrativo, con nota prot. 110/DA del 18 ottobre 2023, essendo pervenute più candidature e riferendosi gli stessi incarichi a linee di attività afferenti alla Direzione sanitaria aziendale ha richiesto - così come previsto dagli avvisi approvati con la richiamata deliberazione n. 982/2023 e restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e valutazione congiunta - parere formale al Direttore Sanitario Aziendale;

Viste:

- la nota prot. 1422 del 23/10/2023 con la quale, in riferimento all'incarico di funzione professionale conferibile al personale appartenente all'area dei funzionari "Coordinamento segreteria tecnica del Direttore Sanitario Aziendale" ed in riscontro alla nota 110/DA/2023, il Direttore Sanitario Aziendale, dopo analisi della documentazione presentata alle istanze di candidatura e comparazione delle voci oggetto di valutazione, ne ha proposto l'assegnazione alla dr.ssa Garofalo Gaia Lucia Agata;
- la nota prot. 1423 del 23/10/2023 con la quale il Direttore Sanitario Aziendale ha richiesto – a completamento dell'organigramma della direzione sanitaria aziendale, l'attivazione di un ulteriore incarico di funzione nell'area degli assistenti, denominato "Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell'ARNAS" riservandosi ad una successiva valutazione dell'incarico di funzione professionale conferibile al personale appartenente all'area degli Assistenti "Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale".

Ritenuto, per quanto sopra, di dover prendere atto delle proposte del Direttore Amministrativo, giusta nota prot. 109 del 17 ottobre 2023 oltre che di quella formulata dal Direttore Sanitario Aziendale con nota prot. 1422 del 23 ottobre 2023 e di conferire, pertanto, i seguenti incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale appartenente alle aree dei "funzionari" e degli "assistenti", come individuati nell'allegato "A", sub "A.3" e sub "A.4" e per i quali sono state presentate istanze di candidatura in relazione agli avvisi emanati con deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023:

AREA DEI FUNZIONARI**Sperimentazioni cliniche ed Europrogettazione**

Incarico di funzione organizzativa

Marchese Alfio

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione Amministrativa del Personale

Incarico di funzione organizzativa

Leonzio Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Struttura Tecnica Permanente

Incarico di funzione organizzativa

Romano Nicolò

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento tecnico amministrativo attività della Direzione Amministrativa e Segreteria Collegio Sindacale

Incarico di funzione organizzativa

Polizzi Lucia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Procedure concorsuali e reclutamento del personale

Incarico di funzione organizzativa

Caponetto Chiara

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Uffici Ticket aziendali

Incarico di funzione organizzativa

Bruno Riccardo

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento segreteria tecnica Direttore Sanitario Aziendale

Incarico di funzione professionale

Garofalo Gaia Lucia Agata

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Trattamento Economico del Personale

Incarico di funzione professionale

Zuccarello Mario

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo

Incarico di funzione professionale

Rigazzi Anna Maria Gabriella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Procedure di approvvigionamento diagnostici e dispositivi medici

Incarico di funzione professionale

Asaro Maria Claudia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione attività amministrative connesse alle normative su anticorruzione, trasparenza ed integrità. Amministrazione trasparente

Incarico di funzione professionale

Scalia Alessandra

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Patrimonio

Incarico di funzione professionale

Marangia Francesco Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Area Previdenza e quiescenza e gestione rapporti con gli istituti previdenziali

Incarico di funzione professionale

Bruno Marta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento segreteria Direttore Generale

Incarico di funzione professionale

Li Calzi Maria Antonietta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Data Protection Officer

Incarico di funzione professionale

Morales Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico cat. "D"

Gestione Dotazione Organica aziendale

Incarico di funzione professionale

Pagano Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

AREA DEGLI ASSISTENTI – Incarichi di funzione professionale

Procedure di liquidazione ex file "Z"

Privitera Grazia

Area degli assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Economato

Tararà Gerlando

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Segreteria Organizzativa Direttore Generale

Arcidiacono Francesca

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Attività Amministrativa Servizio Informatico Aziendale (SIA)

Napoli Grazia

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Coordinamento Attività Tecnico\Amministrative Servizio Prevenzione e Protezione

Acquaviva Nunzio

Area degli assistenti -Assistente Tecnico cat. "C"

Gestione procedure trattamento Previdenziale e di quiescenza personale dipendente

Miceli Maria

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Movimentazione e gestione inventario beni mobili e patrimonio aziendale

Cortina Giuseppe

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Segreteria Collegi Tecnici

Pennisi Giuliana Rita

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Atteso che la decorrenza dei predetti incarichi verrà fissata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;

Ritenuto di dover riconoscere ai destinatari dei presenti incarichi, dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, la indennità di funzione nella misura prevista, per ciascun incarico, dalle deliberazioni n. 824/2023 e 982/2023.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Conferire - agli esiti della procedura di cui alla deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 e dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 - i seguenti incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale appartenente all'area dei "funzionari" ed all'area degli "assistenti":

AREA DEI FUNZIONARI

Sperimentazioni cliniche ed Europrogettazione

Incarico di funzione organizzativa

Marchese Alfio

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione Amministrativa del Personale

Incarico di funzione organizzativa

Leonzio Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Struttura Tecnica Permanente

Incarico di funzione organizzativa

Romano Nicolò

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento tecnico\amministrativo attività della Direzione Amministrativa e Segreteria Collegio Sindacale

Incarico di funzione organizzativa

Polizzi Lucia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Procedure concorsuali e reclutamento del personale

Incarico di funzione organizzativa

Caponetto Chiara

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Uffici Ticket aziendali

Incarico di funzione organizzativa

Bruno Riccardo

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento segreteria tecnica Direttore Sanitario Aziendale

Incarico di funzione professionale

Garofalo Gaia Lucia Agata

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Trattamento Economico del Personale

Incarico di funzione professionale

Zuccarello Mario

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo

Incarico di funzione professionale

Rigazzi Anna Maria Gabriella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Procedure di approvvigionamento diagnostici e dispositivi medici

Incarico di funzione professionale

Asaro Maria Claudia

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione attività amministrative connesse alle normative su anticorruzione, trasparenza ed integrità. Amministrazione trasparente

Incarico di funzione professionale

Scalia Alessandra

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Patrimonio

Incarico di funzione professionale

Marangia Francesco Giovanni

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento Area Previdenza e quiescenza e gestione rapporti con gli istituti previdenziali

Incarico di funzione professionale

Bruno Marta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Coordinamento segreteria Direttore Generale

Incarico di funzione professionale

Li Calzi Maria Antonietta

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Data Protection Officer

Incarico di funzione professionale

Morales Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico cat. "D"

Gestione Dotazione Organica aziendale

Incarico di funzione professionale

Pagano Davide

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

AREA DEGLI ASSISTENTI – Incarichi di funzione professionale**Procedure di liquidazione ex file "Z"**

Privitera Grazia

Area degli assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Economato

Tararà Gerlando

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Segreteria Organizzativa Direttore Generale

Arcidiacono Francesca

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Attività Amministrativa Servizio Informatico Aziendale (SIA)

Napoli Grazia

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Coordinamento Attività Tecnico\Amministrative Servizio Prevenzione e Protezione

Acquaviva Nunzio

Area degli assistenti -Assistente Tecnico cat. "C"

Gestione procedure trattamento Previdenziale e di quiescenza personale dipendente

Miceli Maria

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Movimentazione e gestione inventario beni mobili e patrimonio aziendale

Cortina Giuseppe

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

Segreteria Collegi Tecnici

Pennisi Giuliana Rita

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. "C"

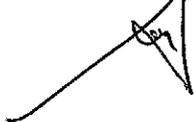
Fissare la decorrenza dei predetti incarichi nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta da ciascun destinatario dei predetti incarichi ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;

Riconoscere ai destinatari dei presenti incarichi, dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, la indennità di funzione nella misura prevista, per ciascun incarico, dalle deliberazioni n. 824/2023 e 982/2023;

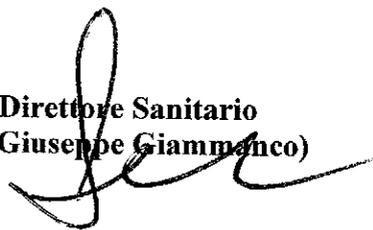
Riservarsi ogni ulteriore determinazione in ordine alla richiesta del Direttore Sanitario Aziendale di cui alla nota prot. 1423 del 23 ottobre 2023.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

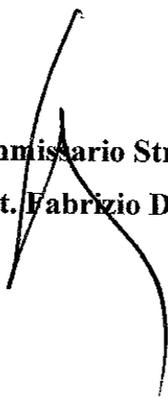
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



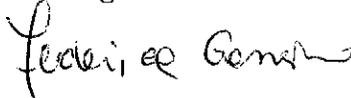
Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Commissario Straordinario
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____	
	L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
